

## بسمه تعالی

«اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی نمایندگی بیمه ایران استان خوزستان»

## فهرست

- فصل یکم- کلیات..... ۱
- ماده ۱- هدف ..... ۱
- ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی: ..... ۱
- ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی: ..... ۱
- ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:..... ۳
- فصل دوم شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی ..... ۴
- ماده ۵- شرایط عضویت: ..... ۴
- ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی: ..... ۵
- ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی:..... ۵
- ماده ۸ ..... ۶
- ماده ۹ ..... ۶
- فصل سوم ارکان انجمن صنفی ..... ۷
- ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از: ..... ۷
- ماده ۱۱ ..... ۷
- ماده ۱۲ ..... ۸
- ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از ..... ۸
- ماده ۱۴ ..... ۹
- ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع فوق العاده عبارتست از ..... ۹
- ماده ۱۶ ..... ۹
- ماده ۱۷ ..... ۱۰
- ماده ۱۸ ..... ۱۰
- ماده ۱۹ ..... ۱۰
- ماده ۲۰ ..... ۱۱

- ماده ۲۱..... ۱۱
- ماده ۲۲..... ۱۲
- ماده ۲۳..... ۱۲
- ماده ۲۴..... ۱۲
- ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره ..... ۱۲
- ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است ..... ۱۳
- ماده ۲۷..... ۱۴
- ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر ..... ۱۴
- ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار ..... ۱۵
- ماده ۳۰..... ۱۶
- ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان ..... ۱۶
- فصل چهارم سایر مقررات ..... ۱۸
- ماده ۳۲..... ۱۸
- ماده ۳۳ ..... ۱۸
- ماده ۳۴..... ۱۸
- ماده ۳۵..... ۱۹
- ماده ۳۶..... ۱۹
- ماده ۳۷..... ۱۹
- ماده ۳۸..... ۱۹
- ماده ۳۹..... ۲۰
- ماده ۴۰..... ۲۰
- ماده ۴۱..... ۲۰

## فصل یکم

### کلیات

#### ماده ۱- هدف

در اجرای ماده ۱۳۱ قانون جمهوری اسلامی ایران و آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد؛ این انجمن صنفی تشکیل می گردد.

#### ماده ۲- نام، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی:

نام- انجمن صنفی کارفرمایی نمایندگان بیمه ایران استان خوزستان که در این اساسنامه به اختصار «انجمن صنفی» نامیده می شود.

حوزه فعالیت انجمن صنفی- حوزه جغرافیایی استان خوزستان می باشد. اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل است:

**اهواز- امانیه - فلکه ساعت - خیابان خرم - نبش خیابان فاطمی - پلاک ۳۴ - ساختمان ایران - طبقه پنجم واحد پنج - کد پستی ۴۴۴۸۴ - تلفکس ۳۳۳۳۲۵۳۸-۰۶۱**

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق کمیته که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد- بطور کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی نیز منعکس نماید.

#### ماده ۳- وظایف اساسی و عام انجمن صنفی:

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن.

۲- جمع آوری اطلاعات، بررسی و تحقیق درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای آنها.

۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی، آموزش، توسعه و گسترش فعالیتها .

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت ریسه:

۴- کوشش در ارتقای بهره‌وری منابع و ظرفیت تولید، انتقال نوآوری تکنولوژیک.

۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.

۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز، همکاری با وزرات کار و تامین اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به حفاظت فنی و بهداشت کار.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری در جهت تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط بر آنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد.

۱۲- پیوستن به انجمن‌های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- همکاری با سایر تشکلهای صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورتهای لازم به آنها.

۱۵- ایجاد ارتباط با تشکلهای سازمانهای مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانونهای مربوط در کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمانهای کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمانهای دسته جمعی با سازمانهای کارگری .

ماده ۴- وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

۱- ایجاد و تحقیق روشهای تسهیل در ارائه هرچه بهتر خدمات بیمه ای.

۲- تحقیق و بررسی جهت ارائه راهکارهای لازم برای تسهیل در فعالیت اعضاء.

۳- برگزاری کارگاههای آموزشی جهت رشد و ارتقای دانش فنی اعضاء در زمینه بیمه.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

## فصل دوم

### شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت:

کلیه اشخاص حقیقی (کارفرمایان) و اشخاص حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی درآیند:

۱- تابعیت ایران.

۲- شاغل در حرفه یا صنعت بیمه و انحصاراً بیمه ایران ( نمایندگان جنرال و نمایندگان فروش بیمه های زندگی ) با ارایه مدارک شناسایی معتبر شامل پروانه معتبر نمایندگی بیمه ایران.

تبصره : دارا بودن پروانه فعالیت و اشتغال به حرفه نمایندگی بیمه توامان شرط عضویت می باشد.

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۴- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت حق عضویت به طور مرتب ماهانه یا حسب تصمیمات اتخاذ شده توسط هیئت مدیره ها

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به عضویت در انجمن، مجبور یا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح نماید.

تصمیمات مجمع عمومی در این زمینه قطعی است.

تبصره ۳- در صورتی که هر یک از اعضا شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد؛ از عضویت در انجمن مستعفی شناخته می شود، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:

محل امضای اعضای هیأت ریسه:

ماده ۶ - موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی:

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با تشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی.

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوط بیش از شش ماه.

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق در می آید و تا رفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی حق رأی نخواهد داشت.

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی:

الف - ورودیه برای هر عضو مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که فقط برای یک بار دریافت می گردد.

تبصره: به جهت تسهیل در روند پرداخت حق ورودیه اعضاء جدید؛ مبلغ ورودیه بصورت اقساط ماهیانه و حداکثر طی پنج قسط متوالی ماهیانه و مساوی قابل وصول خواهد بود.

ب - حق عضویت به میزان ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال در ماه

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضا در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده.

د- دریافت هزینه خدمات ارائه شده توسط انجمن در چهار چوب ضوابط و مصوبات هیئت مدیره ها از اعضاء

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی.

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و یا مجهز به نرم افزار های مالی و حسابداری باشد.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------



ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را با توجه به ماده ۷، مرتباً به خزانه دار پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به صورت ماهیانه و یا حسب تصمیمات اتخاذ شده توسط هیئت مدیره ها بصورت کسر از کارمزد نمایندگان و یا به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضای رئیس هیأت مدیره و خزانه دار انجمن برسد.

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.

تبصره ۳- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از محدوده مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند.

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۳ ماه بدون عذر موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود، چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید، با تصویب هیأت مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید. اخراج یا قبول مجدد آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد.

تبصره - تشخیص موجه بودن عذر اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

فصل سوم  
ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از:

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف- مجمع عمومی، حدود وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی؛ با هماهنگی و نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله آگهی روزنامه، پیامک و اینترنت شرکت ( نامه از طریق سیستم اتوماسیون اداری شرکت ) که در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قیده شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است که از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مجمع عمومی، باید حداقل ۱۵ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید.

تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیأت مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا بازرسان، حداقل یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل ۱۵ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نمایند.

تبصره ۴- اخذ رأی در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ بطور کتبی و مخفی بعمل خواهد آمد.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

تبصره ۵- در خصوص حق رای وکالتی؛ هر یک از اعضای می توانند به عضو دیگر وکالت تفویض رای در روز مجمع (عادی یا فوق العاده) را به یکی دیگر از اعضا اعطاء و وکیل نسب به رای گیری به نیابت از موکل خود اقدام نمایند. در این خصوص لازم است قبل از شروع فرایند رای گیری وکالت نامه کتبی به هیئت رئیسه تقدیم گردد.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت می یابد.

چنانچه بار اول به حد نصاب لازم نرسد؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت. در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی حد نصاب لازم را کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور دست کم یک پنجم اعضا برگزار خواهد شد.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء، بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و حد نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است. مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیأت مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی.

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار در خصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی

۴- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی.

۵- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضاء در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد.

۶- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد.

۷- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه، از عضویت انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه).

۸- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواسته های قانونی اعضا.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

۹- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط.

۱۰- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور.

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اطلاعات اساسنامه.

۲- تغییر میزان ورودیه و حق عضویت اعضا یا تفویض اختیار به مجمع عمومی عادی یا هیات مدیره، در این زمینه.

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تصفیه.

تبصره- پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه، باید به طور مشخص در آگهی دعوت به مجمع عمومی فوق العاده درج شود.

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک یا دو نایب رئیس و یک یا دو منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضا انتخاب و اداره جلسه را بر عهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوند.

تبصره ۱- اعضا هیأت رئیسه مجمع عمومی و هیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن صنفی دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره ۲- برگزارکنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت رئیسه:
-------------------------------------	-----------------------------

تبصره ۳- هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رأی گیری، پس از شمارش و قرائت

آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیأت رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد؛ معین کند، تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخاب ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی با ذکر دلایل به

چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزرات کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره- چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیأت نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب- هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیأت مدیره دارای **۷ نفر** عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیدهای واجد شرایط، با رأی کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

**تبصره : دو نفر از کاندیدهای هیئت مدیره سهمیه مختص شهرستان های استان خوزستان است و ملاک تشخیص شهرستان فعالیت کاندید ؛ محل دفتر قانونی نماینده است که به امور نمایندگان شرکت اطلاع داده شده است .**

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، یک رئیس، یک نایب رئیس، یک خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهدآور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه

محل امضای اعضای هیأت رئیسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
-----------------------------	-------------------------------------

ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت، به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نماید.

تبصره یک : هیئت مدیره مجاز خواهد بود جهت نیرو های مورد نیاز انجمن ( اداری ؛ خدماتی و پشتیبانی ) و به جهت پیشبرد اهداف انجمن نیرو جذب و مطابق حداقل نرخ حقوق و دستمزد مصوب وزارت رفاه ؛ کار و امور اجتماعی و بخشنامه ها و آئین نامه های سالیانه مرتبط با آن حقوق و مزایا پرداخت نماید .

تبصره دو : هیئت مدیره مجاز خواهد بود جهت تصدی سمت دبیری انجمن از بین اعضای اصلی هیئت مدیره که بیشتر از ساعات مقرر در سمت هیئت مدیره زمان صرف می نمایند دبیر موظف انتخاب و یا در صورت عدم وجود می توانند خارج از اعضاء هیئت مدیره از خدمات دبیر موظف حقوق بگیر استفاده نمایند .

تبصره سه : میزان حقوق اعطای به دبیر موظف بر اساس مصوبه هیئت مدیره ها و میزان حقوق و مزایای دبیر موظف خارج از اعضاء هیئت مدیره مطابق حداقل نرخ حقوق و دستمزد مصوب وزارت رفاه ؛ کار و امور اجتماعی و بخشنامه ها و آئین نامه های سالیانه مرتبط با آن خواهد بود .

ماده ۲۰- جلسات هیأت مدیره هر یک ماه یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۳ نفر) رسمیت می یابد. تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیأت مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات اعضاء هیئت مدیره در سمت هیئت مدیره افتخاری است مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارایه عذر موجه بعنوان استعفای شخصی از سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیأت مدیره خواهد بود.

تبصره سه : هیئت مدیره در راستای اجرای دقیق تر مفاد تبصره ۲ ماده ۱۹ آئین نامه ای تنظیم و به تصویب اکثریت اعضاء جهت اجراء برساند .

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت کار و امور اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت و سایر مدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس، دبیر و خزانه دار)، در بانک یا بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید.

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال، دارائیها، اسناد، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد.

تبصره- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر، ممههور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و ممههور به مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود.

ماده ۲۳- در صورت استعفا، فوت، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیرموجه در سه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ( مطابق با آئین نامه اجرایی مصوب ) اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد. هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، انتخابات تکمیلی برای باقیمانده دوره برگزار می گردد.

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط با سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده، انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند جهت تعیین تکلیف مراتب را به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برسانند.

ماده ۲۴- هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد.

تبصره- هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت، تا تعیین هیات مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره:

محل امضای اعضای هیات ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی انجمن صنفی ( دفاتر مالی روزنامه و کل و عندالزوم دفتر عضویت اعضا)

۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی

۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.

۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی

۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.

۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی (در صورت تفویض اختیار از طرف مجمع عمومی فوق العاده).

۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.

۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن.

۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا.

۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی، حقوقی، قضائی، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه.

۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی.

۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و آرایه آن به مجمع عمومی.

۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت مقررات قانونی.

۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف، کمیته عضویت، کمیته تدارکات و پشتیبانی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها.

۱۵ - اتخاذ تصمیم در مورد الحاق یا عدم الحاق به کانون انجمن های صنفی نمایندگان بیمه ایران یا کانون انجمن

های صنفی نمایندگان صنعت بیمه یا کانون عالی کارفرمایی و دیگر موارد مشابه

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره به تشکیل مرتب جلسه.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------



۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه.

۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی، جهت اجرا و پیگیری آن.

۴- امضای کلیه قراردادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یا به کار گمارده خواهند شد.

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد. قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور

اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایره و میتواند دارای

کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره، به کار گمارده می شوند.

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی.

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی.

۳- امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور بهمراه خزانه دار در صورت داشتن چندین اختیاری از

سوی هیأت مدیره.

تبصره: در صورتی که دبیر خود عضو هیئت مدیره باشد؛ ذاتا چنین اختیاراتی دارد.

۴- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

۵- تهیه دفاتر مالی روزنامه و کل و عندالزوم دفتر عضویت اعضاء با نظر وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها.

۶- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی.

۷- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضای انجمن صنفی.

۸- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی، هیأت مدیره و بازرسان.

۹- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارگان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۱۰- انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند.

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است:

۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهدآور به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا یکی دیگر از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی.

۲- اداره امور مالی انجمن، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابهای انجمن صنفی.

۳- رسیدگی بر صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورتحسابهای مربوط.

۴- امضا و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق رئیس هیأت مدیره یا دبیر.

۵- نظارت بر خرید، فروش، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسئولیت در حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه، اسناد، مدارک مالی و صحت معاملات انجمن صنفی.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی و نرم افزار های مالی و

### حسابداری

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیأت مدیره جهت ارایه به مجمع عمومی.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیأت مدیره رونوشت آن را در اختیار بازرسان قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی در ازای رسید و برای مدت معین، در اختیار آنان قرار دهد.

### ج- بازرس یا بازرسان، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی، متشکل از ۲ نفر بازرس اصلی ۱ نفر بازرس علی البدل که با رأی مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیداهای واجد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعد مشروط به حفظ شرایط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا، فوت، ازدست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود.

### ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان:

۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیأت مدیره و در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده.

۲- رسیدگی و نظارت بر دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراتب در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی.

۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت کار و امور اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).

۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی.

محل امضای اعضای هیأت ریسه:	محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:
----------------------------	-------------------------------------

۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه.

۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت لزوم) بدون داشتن حق رأی.

تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم دارند. همچنین بازرسان

ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه بطور کتبی و رسمی گزارش نمایند.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

## فصل چهارم

### سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره، هیأت داوری و بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند:

۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

۲- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

۳- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.

۴- نداشتن هرگونه سوء پیشینه کیفری.

۵- داشتن حسن شهرت.

۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر.

۷- حداقل ۲۵ سال تمام سن.

۸- حداقل تحصیلات فوق دیپلم ( کاردانی ) و یا داشتن مدرک تحصیلی دیپلم با حداقل پنج سال سابقه فعالیت

#### بیمه ای

۹- حداقل ۲ سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت.

۱۰- متدین به یکی از ادیان رسمی کشور.

۱۱ - کاندیداهای سمت بازرسی چنانچه دارای مدرک تحصیلی کارشناسی مالی و یا حسابداری باشند دارای

اولویت در کاندیداتوری هستند و به هر میزان که در مجامع رای کسب کرده باشند مشمول ۱۰ رای هدیه علاوه بر

آراء اکتسابی خواهند بود .

تبصره - کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۹ معاف هستند.

ماده ۳۳- در اجرای ماده..... آئین نامه انجمنهای صنفی و کانون های مربوط، به منظور ثبت و آموزش اعضاء هر

دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و

کارفرمایی واریز خواهد شد.

ماده ۳۴- در صورت بروز اختلاف بین اعضاء هیأت مدیره با یکدیگر یا هیأت مدیره با بازرسان و یا اعضاء انجمن

صنفی با هر یک از اعضاء هیأت مدیره یا بازرسان، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیأت داوری صورت

گیرد. به این منظور در صورت درخواست هر یک از طرفین اختلاف، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات

محل امضای اعضاء هیأت ریسه:

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:

مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را جهت اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رأی هیأت داورى از سوى طرفین اختلاف، مطابق مواد این اساسنامه و مقررات مربوط اقدام می شود. هیأت داورى پس از صدور رأی خود، منحل می گردد.

ماده ۳۵- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست وزارت کار و امور اجتماعی را جهت بررسی در محل انجمن یا خارج از آن، در اختیار وزارت کار و امور اجتماعی قرار دهند.

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد:

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیأت مدیره و عدم تجدید انتخاب آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقدہ قبلی نخواهد بود. تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳ یا ۵ نفر بعنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به وزارت کار و امور اجتماعی اعلام نماید.

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخاب هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رأی مراجع قضایی منحل گردد و تشکیل مجمع فوق العاده امکانپذیر نباشد، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیأت مدیره با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی این وظیفه را عهده دار خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیأت تسویه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع کانون، با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل گردد.

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیأت مدیره، نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیأت مدیره اقدام نشده باشد. بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند. پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضا انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیأت مدیره)، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و در صورت دارا بودن عضویت کانون، به کانون ذیربط اعلام نمایند.

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت کار و امور اجتماعی به کلیه

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------

حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیه‌های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیرمنقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه کلیه حسابهای بدهکاران و بستنکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مزاد با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی بین اعضای انجمن در همان زمان ( تصفیه ) بر اساس سابقه عضویت اعضاء در انجمن تقسیم گردد.

ماده ۳۹- هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه، تابع نظر وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.

ماده ۴۰- هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه، پس از موافقت وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود.

این اساسنامه در ..... فصل و ..... ماده و ..... تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۲۷ به مورد ویرایش قرار گرفت و با اکثریت آراء به تصویب مجمع فوق العاده انجمن صنفی نمایندگان بیمه ایران استان خوزستان رسید.

محل تایید وزارت کار و امور اجتماعی:	محل امضای اعضای هیأت ریسه:
-------------------------------------	----------------------------